

Nr postępowania: 1/ZP/D/10/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

dostawę systemu do segregowania i kontroli jakości szyb dla firmy Bracia Bertrand w ramach projektu
“Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa Bracia Bertrand poprzez wprowadzenie na rynek
innowacyjnych okien dla budownictwa efektywnego
energetycznie”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności
wynikającą z *“Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego” na lata 2014-2020.*

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, 18 października 2017r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

BRACIA BERTRAND sp. z o.o. sp.k

ul. Wejherowska 12,

84 – 242 Luzino,

Telefon: (58) 678 07 78,

Faks: (58) 678 07 79

Adres strony internetowej: <http://www.bertrand.pl>

NIP: 588 194 66 29

Postępowanie prowadzi:

Osoba do kontaktu: Karol Bober

E-mail: karol.bober@bertrand.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane w ramach projektu nr RPPM.02.02.01-22-0078/16 *“Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa Bracia Bertrand poprzez wprowadzenie na rynek innowacyjnych okien dla budownictwa efektywnego energetycznie”* II osi priorytetowej *“Przedsiębiorstwa”*, Działania 2.2 *“Inwestycje profilowane”*, Podziałania 2.2.1 *“Inwestycje profilowane – wsparcie dotacyjne”*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomo 2014-2020. Projekt będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, zgodnie z zapisami art. 10 wzoru umowy o dofinansowanie projektów w ramach działania 2.1 *“Inwestycje profilowane – wsparcie dotacyjne”* RPO WP 2014-2020, w ramach którego planowana jest realizacja projektu.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zapytaniu ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie <http://www.bertrand.pl> oraz w bazie konkurencyjności.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną,
 - e) gdy nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć,
 - f) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - g) nie otrzyma dofinansowania ze środków UE.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości nie przekraczającej 25% jego wartości.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa systemu do segregowania i kontroli jakości szyb.**

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, obejmuje:
 - a) Podnośnik pneumatyczny/stacja dokująca dla jednego wózka na szkło sterowany zaworem nożnym (1sztuka przy stacji kontroli jakości szyb, 4 sztuki przed prasą do szklenia) - 5 Szt
 - Max. wysokość podnoszenia 50 mm – 60 mm
 - Wspomaganie najazdu wózka na szkło
 - b) Wózki do magazynowania i transportu szyb, w ilości pozwalającej na zmagazynowanie 140 pakietów szybowych.
 - Max. grubość zestawu szyb 57 mm – 62 mm
 - Max. szerokość wózka ok. 1200 mm – 1210 mm
 - Max. głębokość wózka ok. 1600 mm – 1610 mm
 - Max. ustawiana wysokość wózka ok. 2500 mm – 2510 mm
 - Kółka łożyskowe przy czym 2 kółka powinny być obrotowe
 - Nośność wózka 1500kg – 1505 kg
 - c) Przenosnik rolkowy - 1 szt.
 - do przejmowania szyb z wózka pod prasą do szklenia
 - obsługa obustronna,
 - dolny rolotok o szerokości 100 mm – 110 mm
 - długość 1600 mm – 1610mm, szerokość 970 mm – 980 mm, wysokość 2050 mm – 2060 mm
 - jedna szyna jezdna
 - d) Stacja kontroli jakości szyb – 1 szt
 - wraz z przesuwym po szynach przenośnikiem rolkowym umożliwiającym załadunek szyb ze stacji kontroli jakości szyb na wózek
 - moduł świetlny B = 2400 mm – 2410 mm, H = 2500 mm – 2510 mm
 - taśmy LED, barwa i moc światła regulowane za pomocą pilota
3. Wykonawca zapewni instalację przedmiotu zamówienia pod nadzorem pracowników Zamawiającego.
4. Oddanie przedmiotu zamówienia do eksploatacji oraz rozruch dokona Wykonawca w siedzibie Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym to pracownicy Zamawiającego dokonają odbioru technicznego maszyny u producenta. Koszty podróży swoich pracowników pokryje Zamawiający.**

5. Wykonawca w trakcie przekazania przedmiotu zamówienia dokona bezpłatnego szkolenia z obsługi, instalacji i administracji platformy.
6. Wykonawca przedstawi certyfikaty bezpieczeństwa rozwiązania. **Zamawiający dopuszcza również urządzenia posiadające wyłącznie deklarację zgodności CE.**
7. Gwarancja:
 - 1) Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 12 miesięcy.
 - 2) Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania ~~bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego~~ **dostawy lub uruchomienia maszyny.**
8. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia, o ile wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego ~~jak i wszelkie inne wady funkcjonowania~~, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnia się i zostaną zgłoszone Wykonawcy w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Wszelkie czynności wynikające z gwarancji wykonywane będą na koszt Wykonawcy w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosić będzie Wykonawca.
11. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia przedmiotu zamówienia z użytkowania, spowodowanego uszkodzeniem.
12. Usunięcie wady zostanie potwierdzone protokołem z opisem rodzaju i ewentualnych przyczyn wady oraz sposobu jej usunięcia, a wykonane czynności zostaną odnotowane w dokumencie gwarancyjnym.

VI. KOD I NAZWA CPV

42900000-5 -Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem początkowym jest termin podpisania umowy, a terminem kończącym jest termin dokonania odbioru, w którym przedmiot zamówienia będzie w pełni gotowy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający uzna kryterium za spełnione na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna kryterium za spełnione na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- c) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna kryterium za spełnione na podstawie podpisanego oświadczenia dotyczącego powiązań stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy (albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

- ewidencji działalności gospodarczej) oraz jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego dokument upoważniający do składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli:
 - a) oferta nie będzie zawierała dokumentów z punktu 2 i/lub 3,
 - b) złożone dokumenty będą budziły wątpliwości co do autentyczności.
 7. Zamawiający informuje, że nieprzekraczalny termin na złożenie pełnych wyjaśnień lub uzupełnień to 3 dni robocze od daty przesłania wezwania drogą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres e-mail – pod rygorem odrzucenia oferty.
 8. W przypadku nie załączenia formularza ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania:
 - a) przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
BRACIA BERTRAND sp. z o.o. sp.k, ul. Wejherowska 12, 84 - 242 Luzino
 - b) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: karol.bober@bertrand.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Karol Bober**
e-mail: karol.bober@bertrand.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<http://www.bertrand.pl/pl/o-firmie/konkursy-ofert>).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści SOPZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://www.bertrand.pl/pl/o-firmie/konkursy-ofert>).
9. Wszelkie zmiany treści SOPZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej (<http://www.bertrand.pl/pl/o-firmie/konkursy-ofert>).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów.
2. Postępowanie w ramach zapytania ofertowego prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie wymaganych dokumentów w wersji polskiej oraz angielskiej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który złoży w ramach odpowiedzi na zapytanie ofertowe więcej niż jedną ofertę będzie wykluczony z postępowania.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały tzn.:
 - informacje znajdujące się na ofercie oraz załącznikach do niej powinny być czytelne,
 - skan oferty oraz załączników powinien umożliwiać odczytanie wszystkich zawartych w ofercie informacji,
 - oferta powinna być kompletna tj. posiadać wszystkie strony, podpisy Oferenta,
 - kopie/skany załączonych dokumentów nie powinny budzić wątpliwości co do ich autentyczności,
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. Ofertę można również złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wówczas "Ofertę" należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

BRACIA BERTRAND sp. z o.o sp.k
ul. Wejherowska 12
84-242 Luzino

oraz opisane: „Oferta w ramach zapytania ofertowego na dostawę systemu do segregowania i kontroli jakości szyb. dla firmy Bracia Bertrand – 1/ZP/D/10/17. Termin składania ofert: ~~22~~ 27.11.2017 r. do godz. 14:00”

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia koperty np. nieotwarcia koperty w wyniku braku jej prawidłowego opisanie jak również niedostarczenia koperty na czas przez operatora pocztowego.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.

Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca wnien w formie pisemnej niezwłocznie przestać Zamawiającemu (dopuszalny jest skan podpisanego dokumentu).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - b) miejsce składania ofert: **BRACIA BERTRAND sp. z o.o. sp.k, ul. Wejherowska 12, 84-242 Luzino**
 - c) termin składania ofert: do dnia ~~22.~~ **27.11.2017 r. do godz. 14:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **BRACIA BERTRAND sp. z o.o. sp.k, ul. Wejherowska 12, 84-242 Luzino**
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu ~~22.~~ **27.11.2017 r. o godz. 14:05.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego tj. oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie oraz godzinie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Proces oceny ofert jest jawny.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN **lub EUR lub USD**, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza „Oferta” - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie będzie dodatkowo rozliczał żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania

matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji wyznaczeni przez zarząd Zamawiającego.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Cena” (P_p):

- a) znaczenie kryterium – 70 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:
 - oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” (70 pkt),
 - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru: $P_p = C_n / C_o * 70$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto ocenianej oferty

70 – znaczenie kryterium „Cena”

2) kryterium „Gwarancja” (P_G):

- a) znaczenie kryterium - 15 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Gwarancja”:
 - 12 miesięcy gwarancji - 0 punktów
 - 13-24 miesiące gwarancji - 5 punktów
 - 25-48 miesięcy gwarancji - 10 punktów
 - 49 i więcej miesięcy - 15 punktów

3) kryterium „Czas realizacji dostawy” (P_T):

- a) znaczenie kryterium - 10 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Czas realizacji dostawy”:
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy zgodnie z terminem wymaganym przez Zamawiającego – 0 pkt.
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy - 5 pkt.
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy - 10 pkt.

4) kryterium „Certyfikaty potwierdzające spełnianie wymogów zarządzania środowiskowego przez producenta dostarczanego urządzenia - np. ISO 14001, EMAS lub inne równoważne” (P_C):

- a) znaczenie kryterium - 5 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „ Certyfikaty potwierdzające spełnianie wymogów zarządzania środowiskowego przez producenta dostarczanego urządzenia”:
 - 0 przedstawionych certyfikatów - 0 punktów
 - 1 i więcej przedstawionych certyfikatów - 5 punktów

Zamawiający informuje, że wyżej określone certyfikaty określają jedynie minimalne normy jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć dokumenty równoważne czyli dokumenty wydawane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie zarządzania środowiskowego.

Wykonawca, który powołuje się na dokumenty równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia normy jakościowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_p + P_G + P_T + P_C$).
- 7. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w ramach kryterium „cena”. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (<http://www.bertrand.pl/pl/o-firmie/konkursy-ofert>) oraz bazie konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Oferent, który wygra konkurs ofert zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.
7. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:
 - a) zmiany wynikające z przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od

Wykonawcy przyczyn;

- c) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od Zamawiającego przyczyn;
 - d) zmiany organizacyjne polegające na aktualizacji nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, zmianie osób kierujących wykonywaniem przedmiotu zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że podwykonawcy i inne podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - e) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
 - f) zmiany umówionego zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku koniecznych lub uzasadnionych zmian w projekcie powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Załącznik nr 1 do zapytania stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań